



**Criteris i requisits de presentació d'originals**  
**al Servei Editorial de l'IEC**  
(versió 2.3, 25/10/19)

**1. Requisits formals de presentació de l'original**

L'original d'una publicació s'ha de lliurar en suport electrònic al cap del Servei Editorial.

Si es lliura presencialment, es pot dur en un llaips de memòria que es grava i es retorna al moment. Si s'envia, s'ha de fer a través de Wetransfer. No es pot enviar l'original per correu electrònic, perquè satura la bústia de correu.

*1.1. Característiques formals dels arxius de text*

- Word (versió 97-2003 o superior)
- Pot estar dividit en arxius diferents (numerats correlativament seguint l'ordre del sumari) o tot en un sol arxiu
- Pàgines numerades (correlativament dins del mateix arxiu)
- Marges: superior i inferior 2,5 cm, esquerre i dret 3 cm
- Text normal: Times New Roman o Arial (preferiblement)<sup>1</sup> / cos 12 / interlineat 1,5
- Text de les notes a peu de pàgina i de les citacions: Times New Roman o Arial (preferiblement) / cos 10 / interlineat 1,5

*1.2. Característiques formals dels gràfics*

- En format obert, que es puguin manipular (no en format d'imatge)
- Els gràfics s'han de lliurar en arxius a banda del text, i els mateixos gràfics també inclosos en el text, al lloc on han d'aparèixer dins de l'obra
- Informació addicional: especificació de la font de cada gràfic i declaració de l'autor de l'obra (o de l'article) que en té els drets de reproducció.

*1.3. Característiques formals de les imatges*

- En format jpg, tiff, png, etc.
- Les imatges s'han de lliurar en arxius a banda del text, i les mateixes imatges també incloses en el text, al lloc on han d'aparèixer dins de l'obra

---

<sup>1</sup> Els originals de les publicacions de matemàtiques seran lliurats en text compost en tipografia LaTeX.

- Informació addicional: especificació de la font de cada imatge i declaració de l'autor de l'obra (o de l'article) que en té els drets de reproducció.

## 2. Requisits formals quant a l'estructura de la publicació

Si l'obra és una monografia, cal que hi hagi un **sumari** i tot el llibre ha de seguir l'estructura reflectida en aquest sumari. En aquest document no detallem totes les normes de presentació d'originals per a les monografies. Es poden trobar en els següents enllaços a Crítèria (espai web de correcció de l'IEC):

[La preparació dels originals. Criteris per als autors \(any d'edició al darrere\)](#)

[La preparació dels originals. Criteris per als autors \(any d'edició al davant\)](#)

Si l'obra és una revista, a més del **sumari**, cal que els articles tinguin totes les parts que la pròpia revista fixa en les seves normes d'estil i de presentació d'originals, especialment els títols, resums i mots clau en català i en anglès. En aquest document no detallem les normes de presentació d'originals de les revistes científiques, donat que ja existeix una documentació específica amb aquesta finalitat.

## 3. Material i informació que cal adjuntar per a l'inici del procés editorial

Tant en les monografies com en les revistes, cal lliurar tot el material de l'**original complet** (text, imatges, gràfics, annexos, etc.). Sense tot això no es pot fer un càlcul d'extensió i un pressupost afinat per poder començar tot el procés editorial.

Els textos lliurats han de ser **versions definitives**.

En cap cas s'acceptaran textos nous o refets durant el procés d'edició.

Si l'obra ha de dur algun tipus d'**índex** (de noms, temàtic, etc.) o **llista d'abreviatures** i no es lliura amb tot el material de l'original, perquè és més pràctic i segur elaborar-ho a partir de les proves maquetades, caldrà que s'indiqui quins índexs o llistes tindrà l'obra i, en el cas que no els elabori el mateix autor, fer-ne una descripció per poder valorar la feina i poder-la encarregar.

Conjuntament amb l'original, cal lliurar degudament emplenat el **Formulari per a la presentació d'originals al Servei Editorial** (vg. part I del *Document d'alta d'obra al Servei Editorial* de l'IEC).

#### **4. Acceptació de l'original, butlletí de comanda interna i inici del procés d'edició**

Un cop el Servei Editorial hagi comprovat que l'original segueix aquest document de criteris i requisits, que la *Part I. Formulari per a la presentació d'originals* (del *Document d'alta d'obra al Servei Editorial*) ha estat emplenada degudament, i que l'obra està prevista en el Programa de Publicacions de l'any en curs, es donarà per entrat i acceptat al SE. Seguidament el SE farà el pressupost de l'obra i en gestionarà l'aprovació a través del butlletí de comanda interna (BCI). El cap del SE farà el seguiment de l'aprovació del BCI.

Un cop el BCI estigui signat i aprovat pels responsables de l'edició i per Gerència, el cap del SE complimentarà la *Part II. Dades tècniques i econòmiques (BCI)*, i el SE començarà el procés d'edició. El cap del SE així ho comunicarà al responsable de la publicació, i li enviarà el *Document d'alta d'obra al Servei Editorial* complet.

En cas que l'original no compleixi algun dels criteris, o que el formulari no s'hagi formalitzat degudament, el cap del SE ho comunicarà al responsable de l'obra, especificant-ne les mancances. El procés d'entrada de l'obra al SE no continuarà fins que no s'hagin resolt les mancances.